

IT 企業向け

プライバシーマーク取得支援




株式会社 エムアイエンジ

プライバシーマーク取得支援

社会的に個人情報の流出が多発する今日、「個人情報取扱い」についてのモラルが問われる時代が到来しました。2005年4月より「個人情報保護法」が全面施行され、ますます私たちIT企業は厳しい状態に立たされております。IT企業としてプライバシーマークの取得は必須課題と言っても過言ではありません。弊社のご提案する「プライバシーマーク取得支援」では、通常6ヶ月以上掛かると言われているプライバシーマーク取得申請までの作業時間を、最短3ヶ月まで短縮することが可能と致します。

期間に応じて発生する「費用」と「手間」を最大限に消滅しつつ、完全な個人情報保護の仕組みを貴社の環境で構築するべく業界を熟知したコンサルが支援させていただきます。

一日も早い「プライバシーマーク取得」そして「個人情報保護の仕組み」の構築に向け、弊社のノウハウを結集しサポートさせていただくことを、ここに約束いたします。

 **Mie** 株式会社エムアイエンジ



お客様は何がお望みですか？

貴社が求めているものとはなんでしょうか？一口に「プライバシーマーク取得」と言っても、すぐに出来るものではありません。「お金が掛かる」「手間が掛かる」「時間が掛かる」そんなイメージをお持ちではないでしょうか？株式会社エムアイエンジはそのような悩みにお応えします。

弊社が「プライバシーマーク取得」支援のノウハウを活かし、「低料金」「短時間」「低工数」のプランで、プライバシーマーク取得の支援をさせていただきます。また本業がIT企業ということもあり、業界を熟知したスタッフによるコンサルティングを展開し最後まで全力サポートいたします。



キックオフからプライバシーマーク取得までの流れ

プライバシーマーク取得に向けて、「キックオフ」から「プライバシーマーク取得」までの流れは概ね以下の通りとなります。

作業内容	貴社作業	弊社作業
1. 初期作業	方針・組織・計画の策定	雛形を提供
2. キックオフ	全員が受講	個人情報保護教育を実施
3. 現状の把握	個人情報洗出し教育受講 個人情報洗出し・社内視察	個人情報洗出し教育実施 職場チェック・助言
4. 現状改善確認	個人情報洗出し結果説明 職場改善方策説明	個人情報洗出し結果確認 職場改善方策確認
5. PMS関連文書作成	PMS文書一式改版 (内部規定・様式・運用マニュアル等)	雛形を説明 改版結果の査閲
6. PMS運用教育	全員への教育実施	教育実施支援 (注1)
7. PMS運用と改善	運用の開始 問題箇所抽出、改善	
8. 内部監査	内部監査員が受講 監査実施、問題抽出、改善	内部監査教育を実施 改善内容確認
9. Pマーク取得申請	書類の取り揃えと作成 書類の提出	申請書類作成要領説明
10. 模擬審査	現地調査模擬質疑応答	審査ポイントの説明 模擬審査実施

注：PMSは個人情報保護マネジメント・システムの略称

弊社の提供する雛形をベースに、貴社の仕組みに合った“PMS”を構築することが可能です。これにより、大幅な「人的コスト」及び「時間的コスト」の消滅が可能となります。

(注1) 別途、e ラーニング サポート体制 を準備しております。

プライバシーマーク取得までのスケジュール

一般的なスケジュールでは、プライバシーマーク取得申請まで6ヶ月程度を要します。弊社の「プライバシーマーク取得支援」を利用することで、この期間が約3ヶ月で申請までの作業が完了します。

単純に6ヶ月掛かる作業が約半分の3ヶ月になることで、工数及び費用面でのトータルコストの大幅削減が可能となります。

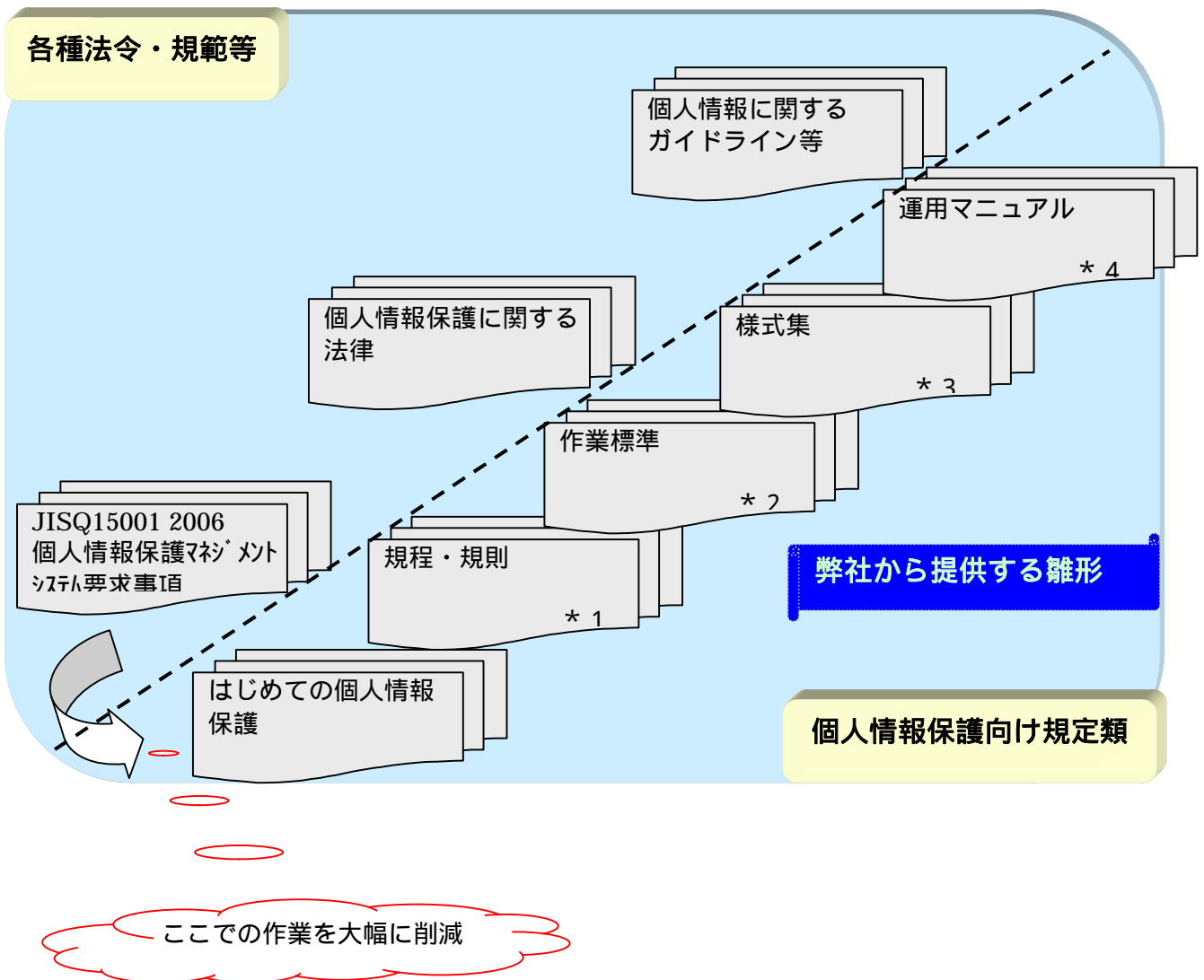
弊社ご提案 スケジュール	1ヶ月	2ヶ月	3ヶ月	本審査直前 (申請後2-3月後)
初期作業	↔			
キックオフ	↔			
現状の把握		↔		
現状改善確認			↔	
PMS関連文書作成			↔	
PMS運用教育				↔
PMS運用と改善				↔
内部監査				▼
Pマーク取得申請				▼
模擬審査				▼

弊社が提供させていただく各種文書の雛形は、弊社がIT企業であることから、IT企業向けに作成されております。貴社内の実状に添うように若干的修正を施すだけで、ほぼそのまま使用することができます。

PMS関連文書雛形

本来は個人情報に関する「各種法令・規範」等を完全に熟知する必要があり、それにより貴社独自のPMS関連文書を作成する作業が発生します（下図参照）。

この「貴社独自のPMS関連文書作成」の部分を弊社が提供する雛形を利用することで、大幅に工数並びにコストを削減することが可能となります。



* 1

個人情報保護 MS 基本規程
個人情報特定手順規則
個人情報保護法令等特定手順規則
個人情報リスク対策手順規則
個人情報保護役割・権限・責任規則
個人情報保護緊急事態対応規則
個人情報取得・利用・提供規則
個人情報適正管理規則
開示対象個人情報取扱規則
個人情報保護教育規則
個人情報保護点検規則
個人情報保護是正・予防処置規則
個人情報保護苦情相談対応規則
個人情報保護文書管理規則
個人情報保護代表者レビュー規則
入退管理規則
情報システム管理規則
(1 規程・16 規則)

* 2

個人情報取扱フロー
入退管理フロー
個人情報委託フロー
個人情報受託フロー
情報システム管理フロー
その他 7 フロー
(合計 12 フロー)

* 4

個人情報洗出実施要領
法令・規範一覧表
緊急事態対応手順
安全管理措置要領
リスク管理フロー

* 3

個人情報資産管理台帳
新規個人情報取得申請書
入退館管理簿
防火・防犯入退室チェックリスト
個人情報委託先審査票
個人情報委託記録シート
個人情報受託記録シート
個人情報委託管理台帳
個人情報保護教育計画書
教育実施記録
苦情・相談受付処理票
個人情報保護監査計画書
個人情報保護監査報告書
是正処置要求書・回答書
複製管理台帳
個人情報の保護と機密保持に関する誓約書
個人情報の取扱について(承諾書)
パソコン等持出・持込申請書

貴社提供の個人情報について
個人情報保護に関するお願い(顧客)
個人情報廃棄管理台帳
個人情報データ授受記録
個人情報取得についての通達(承諾書)
個人情報データ授受確認票
個人情報保護教育受講者一覧
情報漏洩防止に関する契約書
機密情報/個人情報の取扱に関する誓約書
IDENTIFICATION CARD 作成申請書
内部監査実施スケジュール
個人情報の目的範囲外の利用について
新たな個人情報の取得について
個人情報の取得について(承諾書)
個人情報開示等申請書
運用管理票(日次・月次)
予防処置報告書
議事録
(計 36 様式)

業界熟知のコンサルティング



IT 業界を熟知したコンサルタントがプライバシーマーク取得までの期間、責任を持ってサポートいたします。

即ち、弊社の本業である I T 企業という観点から、一般的なコンサル会社とは一味違ったサービスの提供が可能となります。

その結果、貴社の特性を見極めた上で、貴社に適合した無駄のない効率のよい作業の進め方を提言いたします。

対応業務例

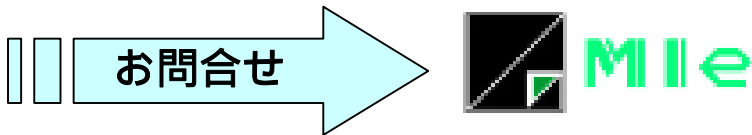
一括受託開発業務
業務支援業務
オペレーション業務
データエントリー業務
人材派遣業務
人事・採用・給与等の総務業務
請求・支払などの経理業務
契約関連等の営業業務

* 上記以外の業務についても別途ご相談ください

標準価格

PMS 文書等一式	¥300,000円
プライバシーマーク取得支援料(10回目安)	¥600,000円
合計	¥900,000円

* 標準価格はあくまでも目安です、別途ご相談ください



プライバシーマーク取得支援についてのお問合せはこちらまで御願ひ致します。

株式会社エムアイエンジ

e-mail : mieng@eye-network.co.jp

〒111-0036 東京都台東区松が谷 1-2-3-603

TEL : 03 - 6802 - 7431